

## UVIC HOMESTAY Guidelines for Students

UVic のホームステイは英語上達に役立つだけでなく、ホストファミリーとの異文化交流を通して友情を育む素晴らしい機会でもあります。

### UVic ホームステイポリシー

UVic のホームステイポリシーは以下の通りです：

- 参加年齢は 18 歳またはそれ以上
- ホームステイ契約期間中は UVic ホームステイガイドラインに従うということを学生とホストファミリー双方が書面で同意する
- 一つのホームステイ先に対して学生は常に 3 人までとし、それぞれにプライベートルームが与えられる
- ホームステイ先の学生皆が同じ性別である
- 同国籍の学生の受け入れは 1 ファミリー 2 人までとする。ただし、ピーク時は最高 3 人まで同国籍の学生が同じホームステイ先に滞在する場合がある。ピーク時とは、通常 2 月、3 月、8 月、9 月である
- プログラム規定のホームステイ期間外に必要な宿泊先は学生本人が手配する
- ビクトリア大学は必要に応じてホームステイガイドラインの項目を追加、削除、変更する権利を保有する

### 送迎

1. 飛行機の便名や乗り継ぎ便についてなど旅行日程の詳細はプログラム開始 2 週間前までに学生から直接ホストファミリーに伝えることになっています。フライトが変更になった場合も必ず直接ホストファミリーに連絡して下さい。
2. 学生と手荷物の送迎は次の場所にてホストファミリーが行います。ビクトリア国際空港、ビクトリアバスターミナル、ビクトリア大学キャンパス、スワーツベイフェリーターミナル、ビクトリアエリアのホテルまたは他の滞在先。

## 安全面

3. ホストファミリーの家に門限はありませんが、大体の帰宅時間をホストファミリーに伝えるようにしてください。予定が変わるようなら、すぐにファミリーに知らせましょう。
4. ホストファミリーの許可なしで友達をホームステイ先に招くことはできません。また、異性を自分の部屋に入れないようにしてください。
5. ホームステイ先にお酒があっても、それはホストファミリーのものなので勝手に飲まないで下さい。ホームステイ中にお酒を購入したい場合は、ホストファミリーに相談して下さい。ブリティッシュコロンビア州では法的にお酒を購入できるのは 19 歳以上と定められています。
6. 学生は滞在中有効な海外保険に加入している必要があります。保険証書の控え（コピーしたもの）をホストファミリーに渡しておくといでしょう。

## ホストファミリーの家と部屋

7. ホームステイ期間中は家の鍵または暗証番号式の鍵の場合はその番号が渡されます。鍵はホームステイ終了日に必ず忘れずにホストファミリーに返して下さい。皆の安全のために、外出するときは家の戸締りを必ずして下さい。
8. ホームステイの部屋は一人部屋で、ベッド、タンス、クローゼットもしくは洋服掛け、勉強机と椅子、電気スタンド、シーツ、そしてタオルが用意されています。
9. 自分の部屋とバスルームはいつもきれいにしておきましょう。ホストファミリーが清掃用品を用意してその使い方を教えてくれます。
10. 衣類や寝具の洗濯は毎週行うようにしましょう。ホストファミリーが洗濯洗剤を用意して洗濯機の使い方を教えてくれます。洗濯機は週 2 回まで使うことができます。
11. 外出する際は必ず部屋の電気とヒーターのスイッチを消して下さい。
12. シャワーの使用は朝 7 時から夜 10 時の間になります。水と電気の節約のため、シャワーは 10 分程度で済ませましょう。シャワーに入る時間についてはホストファミリーと相談して下さい。

13. ホストファミリーの家の中におけるたばこ・電子たばこ（ベイプ）の喫煙や大麻・その他の薬物の使用は  
いかなる時も禁止されています。
14. ホームステイ先には学生が利用できるインターネットアクセスがあります。
15. ホストファミリーは子供の面倒、家事、その他家の中の仕事を学生に頼むことはできません。
16. ホームステイ先では、いつも整理整頓を心がけましょう。
17. ホストファミリーに対していつも礼儀正しく接しましょう。

## 食事

18. ホストファミリーの家に置いてある食材は、学生が毎日自分で朝食、昼食、軽食を用意するのに使うこ  
とができます。
19. ホームステイ中はホストファミリーが夕食を準備し、学生と一緒にみんなで夕食を食べることになっていま  
す。もし夕食の時間までに戻れない場合はその日の4時までに必ずホストファミリーに連絡してください。
20. 食事の準備や調理は、家にいる人に迷惑にならないよう朝の7時から夜の10時までの間に行いまし  
ょう。キッチンを使う時間などホストファミリーに確認するといいでしょう。

## 生徒とホストファミリー間のコミュニケーション

21. ホームステイ先の情報が届いたら、自己紹介や趣味などを書いたメールをホストファミリーに送りましょう。
22. 学生はホストファミリーの日常生活やアクティビティーに積極的に参加するよう求められます。英語の練  
習のためというだけでなく、カナダ文化をより一層理解するためにもホストファミリーとの時間は大変貴重  
なものです。

23. ホームステイで何か問題が生じた場合、まずは直接ホストファミリーに話してみましよう。それでも解決しないようなら、UVic ホームステイスタッフに相談して下さい。UVic ホームステイオフィスを訪れる際は Continuing Studies Building (CST)の2階にある ELC 受付を通してください。

## オリエンテーション

24. プログラム第一週目に行われる UVic ホームステイオリエンテーションには必ず参加して下さい。オリエンテーションに参加できない学生は必ずホームステイオフィスに連絡して下さい。

## 支払い

25. 特に規定がない限り初めの一か月分のホームステイ費は到着したその日に学生から直接ホストファミリーに支払い、翌月以降も初めの支払日（到着日）と同じ日に支払います。支払い方法は現金です。

## 休暇ポリシー

26. 5泊以上連続で外泊する場合は、ホームステイ費用が減額されます。休暇通知書（Vacation Notice Form）を記入し、出発の1週間前までにホストファミリーに提出して下さい。
- ◆ **1～4泊連続で外泊する** – この場合は休暇通知書（Vacation Notice Form）の提出は必要なくホームステイ費用の減額もありません。
  - ◆ **5泊以上連続で外泊する** – この場合学生は所持品など自分の荷物をホームステイ先の自分の部屋に置いておくことができ、その部屋をホストファミリーが他の目的で使用することはありません。5泊以上連続で外泊した日は、ホームステイ費用が通常の日割り料金の半額になります。

## 2週間通知

27. 学生/ホストファミリーがホームステイ開始後2週間以降にホームステイの中止を決定した場合、学生とホストファミリー双方が Two Week Notice Form（2週間通知用紙）を記入し、UVic ホームステイオ

フィスにそれを提出する必要があります。Two Week Notice Form に署名した日から2週間分のホームステイ費用は必ずホストファミリーに支払って下さい。Two Week Notice Form は UVic ホームステイオフィスからもらうことができます。

## その他

28. 学生がホストファミリーの家や所有物に損害を与えた、又はホストファミリーや家の中/周りにいる人に傷害を負わせた場合、全ての弁償支払い責任は学生にあります。このホームステイガイドラインに関連して、直接的または間接的に、作為不作為関係なく、学生が原因でビクトリア大学が被った死亡・傷害賠償請求や家・所有物の損害賠償請求などあらゆる損失、クレーム、損害、法的処置、訴訟原因、費用、経費（賠償請求）に対する賠償や責任はいつでも学生自身が負うことに同意する。
29. ホストファミリーやその家にいた者が学生の所有物に損害を与えた、又は学生に傷害を負わせた場合は、全ての賠償責任はホストファミリーやその家にいた者にあり、ビクトリア大学ではないことに同意する。
30. UVic ホームステイは理由や予告なしで学生のホームステイ先を変更することがあります。学生とホストファミリーが合わない、ホストファミリーまたは学生が原因でステイ先に問題が生じた場合学生をその家から移動させることとなります。もし UVic ホームステイが学生をホストファミリー宅から予告なしで移動させた場合、ホストファミリーは学生に滞在残日数分のホームステイ費を払い戻さなければなりません。
31. 学生が UVic のホームステイポリシーに違反した場合、直ちにホームステイ先から立ち退かなくてはなりません。さらには UVic のホームステイプログラムへの参加が取り消されてしまう可能性もあります。

## Contact Information:

**UVic Homestay**  
**English Language Centre, University of Victoria**  
**2<sup>nd</sup> floor Reception, Continuing Studies Building**  
**8:30-4:30 Monday – Friday**  
**250-472-4268**  
[HomestaySupport@uvic.ca](mailto:HomestaySupport@uvic.ca)